

**Załącznik nr 1**

Do Uchwały nr 5/16-17

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 93  
IM. TRADYCJI ORŁA BIAŁEGO  
WE WROCŁAWIU**

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami z dnia 26.08.2009r.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu.

### **§ 2**

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły.

### **§ 3**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniach, należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 93 im. Tradycji Orła Białego we Wrocławiu.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) Radę Pedagogiczną Szkoły,
  - c) Samorząd Uczniowski Szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

### **§ 4**

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

### **§ 5**

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
  - a) pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - c) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażenie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,

- d) formułowanie opinii w sprawach dotyczących szkoły,
- e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
- g) działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

#### **§ 6**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania rodziców uczniów poszczególnych klas.
2. Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun dziecka).
3. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Klasowej wybiera się z obecnych rodziców komisję skrutacyjną w składzie trzech osób. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Zebranie rodziców uczniów każdej klasy wybiera spośród siebie w tajnych wyborach Radę Klasową składającą się z trzech osób, tak, aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
5. Lista kandydatów do Rady Klasowej nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
7. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
8. Ukonstytuowanie Rady Klasowej następuje po wyborach.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.
10. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
11. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 5.

#### **§ 7**

1. Wszyscy przedstawiciele Rad Klasowych w osobie przewodniczącego tworzą Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu jawnym:
  - Prezydium, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Prezydium.Do wyborów wymagane jest quorum.
  - a) Wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywa się po uprzednim zapoznaniu osób uprawnionych do głosowania z Regulaminem Rady Rodziców dotyczącym wyborów.

- b) Przewodniczącego Rady Rodziców wybiera się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, spośród zgłoszonych kandydatów, wyrażających ustną zgodę.
- 3. Prezydium Rady Rodziców składa się z czterech członków, tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
- 4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, sekretarza oraz członka.
- 5. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców, spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.

## **§ 8**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW**

## **§ 9**

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek 3 członków Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne.
5. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
6. W zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **§ 10**

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców w szczególności:
  - a) przyjmuje plan pracy Rady,
  - b) ustala zasady gromadzenia dobrowolnych składek rodziców oraz innych środków,
  - c) uchwała preliminarz Rady,
  - d) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Rady,
  - e) dokonuje wyboru składu osobowego organów Rady.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór Prezydium Rady Rodziców,
  - b) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
  - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,

- d) dyskusja,
  - e) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
4. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady odbywa się pierwsze zebranie Prezydium.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW**

#### **I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE**

##### **§ 11**

1. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane przez Sekretarza organu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### **ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH**

##### **§ 12**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - d) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
  - e) opiniowanie ustalonych dni wolnych od pracy lub zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
  - f) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - g) udział w określeniu jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
  - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy oraz opiniowanie pracy nauczycieli w związku z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego nauczycieli w trakcie stażu przez Dyrektora Szkoły,
  - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji, w których przepisy przewidują ich udział,

- k) uchwalenie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian,
- l) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego przedstawieniu przez Komisję Rewizyjną,
- m) ustalenie wysokości składek na Radę Rodziców oraz inne cele,
- n) decydowanie o współpracy z organizacjami i innymi Radami Rodziców,
- o) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Kart Nauczyciela oraz akty wykonawcze tych ustaw.

### § 13

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców oraz gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - b) realizowanie preliminarza Rady Rodziców,
  - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych i Rady Rodziców,
  - e) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - f) nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców,
  - g) zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły przed Dyrektorem i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Skarbnik z innym członkiem Prezydium.

### § 14

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców, składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

### § 15

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku rezygnacji członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.

### **§ 16**

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania w protokole.
2. Protokoły i uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

### **§ 17**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów przed Dyrektorem lub innymi organami szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy:
  - a) informowanie rodziców uczniów oddziału o działalności Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - b) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców, jej Prezydium na terenie danej klasy,
  - c) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - d) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny prac dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady Rodziców i Prezydium.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**

#### **RADY RODZICÓW**

### **§ 18**

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - a) dobrowolne składki rodziców,
  - b) darowizny od osób fizycznych organizacji, instytucji i fundacji,
  - c) dochody osiągnięte z własnej działalności statutowej,
  - d) inne źródła.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie statutowych celów szkoły oraz funkcjonowania Rady Rodziców.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor,
  - b) rodzice,
  - c) pracownicy szkoły po zaopiniowaniu przez Dyrektora,
  - d) uczniowie po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.

## **§ 19**

1. Rodzice uczniów każdej klasy dobrowolnie wpłacają na fundusz Rady Rodziców składkę, której wysokość ustalona zostaje na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców każdego roku szkolnego.
2. Wysokość minimalnej rocznej składki ustala się zwykłą większością głosów.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w danym roku szkolnym.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie Skarbnikowi Rady Klasy.

## **§ 20**

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz zatwierdzany przez Radę Rodziców na plenarnym posiedzeniu.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

## **§ 21**

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 22**

Wnioski, uwagi, opinie kierowane do Rady Rodziców i jej organów oraz odpowiedzi Rady Rodziców na wszystkie pisma wymagają formy pisemnej.



### **§ 23**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 24**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jej uchwalenia.

### **§ 25**

Traci moc dotychczasowy Regulamin zatwierdzony na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.

### **§ 26**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

*Jacek Sujka*